ЈКП дербен ВЕЛЕС

ул. „Вардарска“ бб, пош. фах 12, 1400 Велес
Жиро с-ка: **300270000004921**
депонент на Комерцијална банка, Велес
тел: Централа: + 389 43 231 011
Директор: + 389 43 233 434
Факс: + 389 43 222 608
E-mail: derven@mt.net.mk
Web: www.jkp-derven.com.mk

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ВЕЛЕС
Примено: 30-03-2026

Орг. един.	Број	Прилог	Вредност
09 -	1715/1	4	

ДО
ПРЕТСЕДАТЕЛ НА
СОВЕТ НА ОПШТИНА
В Е Л Е С

Архивски знак: ____
Рок на чување: ____
____ 20__ год.
Потпис ____

Наш број: 03-5712

Ваш број: 30.03.2026

ПРЕДМЕТ: Доставување во електронска и писмена форма на :

- Извештајот за работа и резултати по завршна сметка на Претпријатието за 2025 година.

Документи кои ги доставуваме само во писмена форма се:

- Одлука за усвојување на Извештајот за работа и резултати по завршна сметка на Претпријатието за 2025 година.
- Мислење за Извештајот за работоењето и резултати по завршната сметка на Претпријатието за 2025 година.

Наведените:
- Одлуката за усвојување на Извештајот за работа и резултати по завршна сметка на Претпријатието за 2025 година, ги усвои Управниот одбор на ЈКП ДЕРВЕН Велес на седницата одржана на ден 23.03.2026 година, а Мислењето за Извештајот за работењето и резултати по завршната сметка на Претпријатието за 2025 година го донесе Надзорниот одбор на ЈКП ДЕРВЕН Велес на ден 23.03.2026 година.

Истите Ви се доставуваат за добивање на согласност од страна на Советот на Општина Велес.

Со почит,

ЈКП ДЕРВЕН
В Е Л Е С
Д И Р Е К Т О Р ,
Дипл.инж.технолог Горанчо Наунчев

Јавно комунално претпријатие ДЕРВЕН Велес

Јавно комунално претпријатие
Д Е Р В Е Н
Бр. 01-470/1
12.03 2026 год.
Велес

И З В Е Ш Т А Ј

за работењето и резултати по завршна сметка во 2025- та година

дервен

Велес, Февруари - 2026 год.

Преку овој извештај е прикажано работењето на ЈКП ДЕРВЕН во изминатиот период од 2025 год. и истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и услуги и финансиските показатели.

Дејности на претпријатието

- Преработка на вода, дистрибуција на истата до корисниците и одржување на објектите и опремата од системот за водоснабдување.
- Прифаќање и одведување на фекалната вода и одржување на канализационата мрежа.
- Собирање, изнесување и депонирање на комунален и индустриски цврст отпад од станбени, деловни и индустриски објекти во сопственост на физички и правни лица.

    - Чистење на јавни прометни површини.
    - Управување со градските гробишта.
    - Одржување на градската депонија.
    - Одржување на депонијата за градежен шут.
    - Уредување, одржување и подигнување на градско зеленило.
    - Организирање на пазари на мало.
    - Инженерство, техничко советување и изградба на објекти од нискоградба

Организациона поставеност на претпријатието

Организационата поставеност на претпријатието согласно Статутот на претпријатието овозможува процесот на работа да биде организиран на ниво на сектори со свои одделенија и оддели и заеднички служби со одделенија, кои функционално се надополнуваат во своите дејности.

I. Сектор Водовод и канализација
II. Сектор Комунална хигиена
III. Сектор Паркови и зеленило
IV. Сектор Заеднички служби
V. Одделение Пазари
VI. Одделение за Планирање, инвестиции и развој

I. Сектор Водовод и канализација

Овој сектор го одржува комплетниот водоводен и канализационен систем во градот и се грижи за непрекинато и квалитетно водоснабдување на корисниците, како и за одведување на отпадните води .

За извршување на овие активности, секторот Водовод е организиран во соодветни одделенија и оддели :

I.1 Одделение Фабрика за вода;
I.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:
I.2.1 Оддел Одржување;
I.2.2 Оддел Канализација;
I.2.3 Оддел Приклучоци;
I.2.4 Оддел Баждарница;
I.3 Одделение за Одржување на пумпни станици и резервоари.

Во текот на 2025 год. овој сектор има за цел услугите да ги извршува со што повисок степен на квалитет и со најефикасна употреба на постоечките ресурси, навремено детектирање и елиминирање на сите неконтролирани истекувања на вода од водоснабдителниот систем со цел намалувањена загубите на вода, перманентно следење на квалитетот на суровата и преработената вода и оспособување на водоснабдителниот систем за прифат и дистрибуција на вода до сите реони во градот преку редовно одржување на постоечките водоводни линии.

Суровата вода што се преработува во Фабриката за вода се доведува од акумулацијата „Лисиче". Суровата вода директно се зафаќа од акумулацијата и преку доводен цевовод со дијаметар од 1000мм и 700мм и со должина од **21.500м`** се доведува до Фабриката за преработка на сурова вода.Фабриката за преработка на вода е со капацитет од **500 л/сек.** Во склоп на фабриката функционира и лабораторија за следење на квалитетот на водата. Водоснабдителниот систем на градот се состои од деветнаесет резервоари со капацитет од **8.160 м^3**, водоводни линии со вкупна должина од **124.260 м`** изведени од различни видови на материјали и **6** препумпни станици.

Општина Велес на ЈКП Дервен Велес ги предаде на управување Водоснабдителниот систем за водоснабдување на Езеро Младост, с. Новачани, новоизградениот водоводен систем за водоснабдување на с.Отовица, с.Сопот, с.Чалошово и водоводниот систем за нас.Порцеланка (Долно Оризари) кои се дел од водоснабдителниот систем на градот. Овие водоснабдителни системи се предадени на ЈКП Дервен Велес комплет со веќе постоечка разводна мрежа. ЈКП Дервен управува и со посебните водоводни системи во с.Караслари, Индустриска зона с.Караслари, с.Црквино, с.Мамутчево, с.Сливник, с.Сујаклари и с.Иванковци. Жителите на с. Иванковци сеуште не дозволуваат да се управува локалниот водоснабдителен систем од страна на ЈКП Дервен, за што ќе се превземат правни мерки согласно законската регулатива.

Со превземањето на селските водоводни системи, обемот на работа на Сектор Водовод и канализација се зголемува со одржување на водоводни мрежи на оддалечени локации кои не се поврзани со водоснабдителниот систем на градот и се со проценета вкупна должина од **26.922** м`, пет бунари снабдени со пет длабински пумпи, една каптажа, една препумпна станица и шест резервоара со вкупна зафатнина од **930 м^3**. За дезинфекција на водата има поставено во секој систем пумпа за дозирање на хлор. На новопревземените водоводни системи има приближно **596** приклучоци.

Поради зголемениот обем и опсег на работа ова одделение се соочува со недостаток на стручен кадар и возила како би можело да одговори на барањата на жителите од општината каде управува со водоснабдителните системи.

Во текот на 2025 год. произведени се 5.180.800 м^3 вода за пиење, а фактурирани се 2.499.688 м^3 вода, од кои за претпријатија и установи 418.391 м^3, за домаќинства 2.081.297 м^3 вода. Неприходована вода 2.681.112 м^3.

Зголемената количина на неприходованата вода е последица од превземањето на водоснабдителните системи на с.Отовица и водснабдителниот систем за водоснабдување на нас.Трпезица, нас.Дурутовец и с.Чолошево. По превземањето на новоизградените водоводни системи, ЈКП Дервен врши комплетно прочистување и дезинфекција на новите цевководи, резервоари и разводната мрежа во населбите. Постоечките разводни мрежи во населбите се со старост од околу триесетина години без проектна документација и со бројни дефекти каде се губи водата. Исто така големи загуби на вода се регистрирани во период од неколку месеци, период потребен за евидентирање на постоечките приклучоци, замена на неисправните водомери и монтажа на нови водомери каде до превземањето на постоечките рурални водоснабдителни системи немало мерење на потрошената вода.

Со превземањето на с.Отовица и с.Чалошево во периодот на дезинфекција на цевководите и објектите и евиденцијата на потрошувачите (сеуште се откриваат непријавени потрошувачи) има немерена потрошувачка и се евидентира како **техничко комерцијална загуба на вода**.

Неприходованата вода е по следните основи :

Неприходованата вода е по следните основи :

Наменски потрошена вода - одредено според норми 69.202 м3 (1.34%)
- Перење на јавни сообраќајни површини,
- Чешми, перење и дезинфекција на пазари, јавни клозети и др. слични објекти,
- Дотур на технолошка вода по барање на правни лица и сл.

Технички и комерцијални загуби – 2.611.910 м3 (50.41%)
Технички загуби

Технички губиток (истекување заради дефекти, перење на цевководи,испирање на каналска и водоводна мрежа и испирање на резервоари),
- Испуштање на вода поради прочистување на водоводна мрежа во случаи каде нема кружен тек на водата и во цевководи каде што има мала потрошувачка на вода.

Комерцијални загуби:
- Неизмерена потрошувачка произлезена од неисправни водомери,
- Разлики во отчитаната и реално потрошена вода,
- Незаконски приклучени потрошувачи и сл.

Процентот на неприходувана вода е еден од клучните индикатори преку кои се оценува успешноста на работата на давателите на водни услуги и истиот во 2025 год. во Република Македонија е 6% и 95%, во зависност од давателот на водната услуга – се наведува во извештајот на РКЕ. (Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги)

Како што е посочено, во согласност со достапните податоци, процентот на неприходувана вода во 2025 година на ниво на Република Македонија изнесува 63,21%.

I.1 Одделение Фабрика за вода – Во текот на 2025 год., во фабриката суровата вода се преработува во хигиенски исправна вода за пиење.

Технолошкиот процес за преработка на водата е сложен процес и опфаќа повеќе фази кои се управуваат и контролираат со постојан мониторинг и архивирање на податоците автоматски преку SCADA систем (*Supervisory Control and Data Acquisition)*.

Фабриката за преработка на вода пуштена е во функција во 1991 год. и е опремена со современа технологија за преработка на вода за пиење.

Согласно Законот за безбедност на храната имплементирани се процедурите базирани на HACCP принципите и се применува системот за проценка за ризикот на критичните контролни точки. Со имплементацијата на HACCP системот се овозможува производство на здравствено-хигиенски безбедна вода за пиење.

За непрекинат 24 часовен мониторинг на квалитетот на водата за пиење која се пласира од фабриката за преработка на вода до крајните корисници, фабриката располага со сопствена лабораторија која е овластена за вршење на физичко-хемиски анализи. Во лабораторијата квалитетот на водата се следи преку извршување на физичко-хемиски анализи на суровата вода од хидросистемот Лисиче, физичко-хемиски анализи за мотоноринг и управување со процесот на преработка на водата во фабриката, анализи со кои се следи хигиенската исправност на водата за пиење на излез од фабриката и во градскиот дистрибутивен систем.

Во текот на 2025 година изработени се:

- **1440** ___ основни физичко-хемиски анализи на суровата вода од акумулацијата,
- **1440** ___ основни физичко-хемиски анализи на преработена финална вода на излезод ф-ката,
- **1400** ___ основни физичко-хемиски анализи на вода за пиење од резервоарите, градскиот дистрибутивен систем. и вода од селски водоводи.
- **12** ___ физичко-хемиски анализа на отпадна вода на излез од ф-ката

. Во текот на **2025 год.** се спроведе континуиран сопствен мониторинг и на микробиолошката исправност на водата за пиење и изработени се:

- **18** __ микробиолошки анализи на сировата вода ,
- **20** __ микробиолошки анализи на преработената вода и
- **50** __ микробиолошки анализи на водата во дистрибутивниот систем

Согласно член 5, 37, 38 и Табела/Прилог бр.3 од Правилникот за безбедност на водата („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.46/2008), извршени се редовни контроли на водата од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија" и од страна на акредитирана лабораторија ФУД ЛАБ Скопје.

Од страна на акредитирана лабораторија ФУД ЛАБ Скопје. **во изминатиот период на 2025 год.**, извршени се физичко-хемиски и бактериолошки анализи и тоа од :

- Градскиот дистрибутивен систем и резервоарите;
- Анализи на финална вода од резервоарот за чиста вода во Фабриката за преработка на вода за пиење;
- Сурова површинска вода од акумулацијата.

Во ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија" – Скопје извршени се:

4 __ Периодични прегледи на примероци од финална вода земени од резервоарот за чиста вода во фабриката ;
4 __ Периодични прегледи на примероци од суровата вода ;
1 __ Периодичен радиолошки преглед на финална вода,
1 __ Трихалометани,
2 __ Периодични прегледи анализа на резидуи на пестициди,

Резултатите од анализите извршени од страна на сите горенаведени институции ги задоволуваат законските прописи согласно Правилникот за безбедност на водата за пиење („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.46/2008).

Во фабриката за преработка на вода за пиење, ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија", врши редовно санитарно – хигиенски увид во рамки на Националната годишна Програма за јавно здравје на Република Северна Македонија при што континуирано се констатирано дека:

- Фабриката за преработка на вода за пиење одлично ја пречистува водата за пиење и редовно го снабдува населението со вода за пиење во градот Велес и приградските населби.
- Квалитетот и безбедноста на водата за пиење редовно се мониторира
- НАССР програмата поготвена од страна на стручниот тим во ф-ката редовно се спроведува
- Менаџерскиот тим на ЈКП Дервен Велес посветува должно внимание за непречено функционирање на ф-ката за преработка на вода за пиење.

I.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:

I.2.1 Одделот Одржување во својата работа се раководи од обврските што произлегуваат од нормативните акти на ЈКП „Дервен“, и при тоа ги извршува следните работни активности:

- Систематски прегледи на водоводната мрежа;
- Редовно тековно одржување на водоводната мрежа во градот;
- Интервенции на дефекти во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводните инсталации на јавни чешми и фонтани;
- Реконструкција на водоводни линии;
- Систематско промивање на мрежата по пунктови;
- Систематско следење на притисокот во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводни линии на посебните водоводни системи во с.Караслари, Индустриска зона с.Караслари, с.Црквино, с.Мамутчево, с.Сливник, и с.Сујаклари;
- Останати работи и услуги.

Во првите девет месеци од 2025 год., одделот **„Одржување“** во рамки на тековното одржување ги изврши следните работни активности :

- Интервенции на дефекти на водоводни линии на водоснабдителниот систем во градот.. 167
- Други интервенции... 77

Поради специфичноста на работата, одделот Одржување,е организиран со дежурни екипи кои интервенираат на повик за отстранување на дефекти на водоводната мрежа дваесет и четири часа секој ден во неделата, како и за време на државни празници.

Овој оддел со своите работни активности активно учествува во намалувањето на загубите на вода во дистрибутивниот систем.

I.2.2 Одделот Канализација согласно законите и актите на ЈКП „Дервен“ ги извршува следните работи:

- Одржување во исправна состојба на фекалната канализациона мрежа заедно со објектите на неа;
- Интервенција на дефекти на канализационата мрежа;
- Контрола на изведбата на каналски приклучоци;
- Доведување на улиците во исправна состојба на места каде што се извршени ископи заради отстранување на дефекти на водоводната и канализационата мрежа;
- Перење - чистење на канализациони линии рачно и со цистерна.

Во изминатиот период 2025 год., низ канализационата мрежа што ја одржува ЈКП Дервен извршено е одведување на 2.134.928 м^3 отпадни фекални води од кои 1.821.004 м^3 од домаќинствата и 313.924 м^3 од правните лица. Со одведување на отпадните води не се опфатени населба Горно Оризари, дел од населба Превалец и дел од населба Речани.

Должината на главната канализациона мрежа во градот е **70.596 м`** со приближно **1.818** контролни шахти, три преливни шахти.

Во првите девет месеци од 2025 год. овој оддел во склоп на тековното одржување ги изврши следните работни активности:

- Интервенции и дефекти на улична канализација 576
- Услуги спрема други претпријатија 57

I.2.3 **Одделот Приклучоци** ги извршува следните активности:

- Изготвување решенија за приклучување на водоводна и канализациона мрежа;
- Изработка на пресметки за изведување на приклучоци и приклучни линии;
- Изведување водоводни приклучни линии со водомерна арматура;
- Врши реконструкција на приклучните линии и преместување на водомерите по барање на граѓаните.

Во измитекот на 2025 год. одд.Прилкучоци активно работеше со реализирање на барањата поднесени од страна на физички и правни лица и поктај променливите временски услови во изминатиот период .

Во изминатиот период од 2025 год. доставени се вкупно 349 **барања** ,

- **од кои** реализирани се **252 барања,**
- **останати** за реализирање **97 барања.**

- Нови приклучоци за вода 84
- Промена на линии и преместување на водомери........ 100
- Корисници исклучени, и приклучени по барање 38
- Нов канал и Промена на канализациона. линија 7
- Одбиени по барања 14
- Корисници кои сами откажуваат по барање 9

Табеларен приказ на реализирани барања во текот на 2025 година,.

Опис	Брања од 2024 год	Брања од 2025 год	Се Вкупно
Нови водоводни приклучоци	13	84	97
Промени, преместувања на водомери , приклучни линии и исклучување на водомери	13	138	151
Самоволно откажани барања	6	9	15
Нови и Промена на канализациони линии	3	7	10
Одбиени барања	2	14	16
Се Вкупно :	37	252	289

Групата од одд. Приклучоци – по задолжение на Раководителот на Сектор Водовод доколку има потреба работат на отклонување на дефеци по улици низ градот во текот на целата година.

Одд. Приклучоци - работи и на дополнителни задолженија по Налог на Општина Велес во соработка со Раководителот на Сектор Водовод и Канализација низ градот и околните населби.

Со задолжение од Раководителот на Сектор Водовод, во соработка со Општина Велес оддел Приклучоци работи и на реконструкции на застарени водоводни линии низ улиците во градот како и по доставени Барања .

I.2.4 **Одделот Баждарница** е во состав на Одделението за Дистрибуција и одвод и врз основа на своите утврдени обврски има задача да врши:

- Контрола и одржување во исправна состојба на водомерите кај сите корисници на вода;
- Замена и монтажа на водомери;
- Други работи и услуги (замена на неисправни вентили и сл.)

За извршување на овие задачи овој оддел располага со соодветен кадар и потребна опрема за замена на водомери и вентили од ½" до 2", а за која дејност има овластување од Бирото за метрологија на Република Македонија, од 2023 год.

Во изминатата 2025 год.овој оддел има извршено :,

- Замена на неисправни водомери 153
- Други услуги (замена на вентили и др.) 153

II.3 Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари во извештајниот период редовно ги извршуваше своите работни обврски и тоа :

- Редовни прегледи на електро-машинската опрема што се наоѓа во резервоарите и препумпните станици ;
- Отстранување на дефектите што се јавуваат при експлоатација на електро-машинската опрема која се наоѓа во објектите од системот за водоснабдување;
- Реконструкција (замена на стари електро командни и заштни елементи во ел.ормани) во ППС Југотутун-Оризари, бунар Мамутчево, бунар Маркарт, Бунар за техничка вода Маркарт,
- Периодични перења на резервоарите од системот за водоснабдување;
- Одржување на украсните фонтани во градот (чистење и поправки на водоводната инсталација и електро-машинската опрема при дефекти).
- Редовна проверка и одржување на електромашинска опрема и опрема за хлорирање во водоснабдителените системи и одржување на водата за пиење во исправна состојба со редовно хлорирање на системите во : с.Црквино, с.Мамутчево, с.Караслари, индустриската зона во с.Караслари, с.Сливник, с.Сујаклари и село Иванковци каде поради попречување од локалното население неможе системот за хлорирање да се одржува редовно во исправна состојба.
- Започнато е со изградбата на новата фонтана спроти трговскиот центар Велес.
- Направен е ископ на местото за изработка по техничка документација фонтаната
- Направена е просторија за поставување на пумпи и систем од цевки за циркулирање на водата во фонтанта
- По барање од Филтерна станица Велес за комуникацијата помеѓу резервоарите и добивање на мерените резултати за ниво на вода во секој резервоар одделно наравена е контола на секој резервоар и утврдено е дека имало проблеми со давање на инфомациите во одредени позиции. Истиот дефект е утврден и моментално е отсранет на местата каде имало изгубена комуникација. Тековно се врши следење на понатамошната комуникација и нема големи проблеми.
- Во Магацин Дервен поставени се камери за следење на работата во магацинскиот простор и надвор во дворот на магацинот. Истите се пуштени во работа.
- По барање од општина за поправка на крстот на св Илија направена е поправка на лед светлото и моментално осветлувањето на крстот е во ред.

Одделението за одржување на пумпни станици и резервоари, врши изведба на нови електрични инсталации во сите Сектори на ЈКП Дервен, а исто така и поправки на електричните инсталациии.

За извршување на овие работни активности Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари располага со соодветен кадар и потребна опрема и самостојно ги извршува сите работни задачи.

Одделението за одржување на пумпни станици и резервоари направи чистење на резервоарот во населба Караслари во периодот во декември 2025 година со тоа се добива поквалитетна и почиста хлорирана вода за дистрибуција до населението во населба Караслари.

Во наредниот период во 2026 година ќе се чистат останатите резервоари кои се под надлежност на ЈКП Дервен од Велес

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Водовод во текот на 2025 год. се прикажани во Преглед бр.1, на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4.

Јанева Родна - Раководител на Сектор Водовод и канализација

II. Сектор Комунална хигиена

Основните задачи на овој Сектор се следните:

- Собирање и транспортирање на комунален и индустриски неопасен отпад од индивидуалните корисници и правните лица;
- Депонирање на комуналниот и индустриски неопасен отпад на градската депонија;
- Одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина;
- Селектирање на отпад од пакување,
- Чистење на јавно прометни површини (метење и миење);
- Управување со Градските гробишта.

За извршување на горенаведените активности, овој Сектор е организиран во соодветни Одделенија:

- Одделение за Износ на смет, кое е составено од следните оддели:
    - Оддел Автомеханичарска работилница
    - Оддел Депонија
    - Оддел за Складирање и третман на отпад
- Одделение Јавна хигиена, и
- Одделение Гробишта.

II.1 Одделението за износ на смет врши собирање, транспортирање и депонирање на отпадот од индивидуалните станбени површини и претпријатија, согласно донесениот Оперативен план – по реони и денови за изнесување на сметот.

Во текот на 2025 год. изнесен е отпад со површина од <u>40.291.273</u> м^2. од домаќинствата изнесен е отпад со површина од <u>33.678.831</u> м^2, а од претпријатијата со површина од <u>6.597.492</u> м^2, од индустрија се изнесени <u>14.950</u> м^3.

За извршување на овие активности одделението за износ на смет е опремено девет специјални возила (авто смеќари) со вкупен капацитетод 70м^3, две комбинирани специјални возила од 27м^3 и 22м^3, две специјални возила (авто подигачи) за транспорт на контејнери од 5-7м и еден автоподигач опремен со грејфер (дигалка) за подигање на подземните контејнери.

За извршување на овие активности Одделението за износ на смет е опремено со три трактори со приколка со носивост до 3 тони кои служат за изнесување на отпадот од повисоките зони на градот каде улиците се тесни и сообраќајот се одвива отежнато.

Од територијата на град Велес и од приградските населби Превалец и Речани комуналниот отпад се собира два пати седмично во ноќните часови. Поради поголемата количина на комунален отпад што се создава на улиците „8-ми Септември“, „Страшо Пинџур“, „Илинденска“, „Лазо Осмаков“, „Христо Татарчев“, „11-ти Октомври“, „Нада Бутникошарева“, „Петре Прличко“ и дел од ул. „Архиепископ Михаил“ (контејнери од 1,1м^3), отпадот од овие локации се собира секојдневно во утринските и вечерните часови .

Од руралните средини: с.Горно Оризари,с.Клуковец ,с.Башино село, с.Чалошево, с.Дурутовец, с.Раштани, с.Бузалково, с.Отовица, с.Сујаклари, с.Мамутчево, с.Караслари и с.Црквино, собирањето на комунален отпад се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на индустриски неопасниот отпад од правните субјекти на територијата на Општина Велес се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Во изминатиот период од 2025, склучени се договори за исфрлање на отпад со новоотворени правни субјекти на територијата на Општина Велес

Табела за собрани количини на отпад по вид:

Ред бр.	Вид на отпад	Во 2025 год. собрано ($м^3$)
1	Измешан комунален	44.232
2	Пазари	6.955
3	Пластика	1.771
4	Хартија и картон	558
5	Биоразградлив	1.128
6	Обраб.финал.кожи	2.745
7	Животинско	2.060
8	Текстилнаиндустрија	1.678
9	Кујни и кантини	3.066
10	Плочки крш	35
11	Праш. и згураодкотли	910
12	Прехранбена индустрија	1.702
13	Струж, глод. метал	660
14	Тутунска индустрија	0
15	Дрвнаиндустрија	455
16	Отпади	186
	ВКУПНО:	**68.141** $м^3$

II.1.1 Одделот Автомеханичарска работилница врши навремено отстранување на дефектите на возилата на ЈКП „Дервен", со што се овозможува непречено извршување на услугите кон граѓаните и покрај застареноста на возниот парк на претпријатието. Исто така овој оддел изготвува и спецификации за авто делови за потребите на Одделот за јавни набавки.

II.1.2 Одделот Депонии ги одржува двете општински депонии:

- Градска депонија за комунален и индустриски неопасен отпад
- Депонија за градежен отпад и шут

Комуналниот и индустриски неопасниот отпад на градската депонија се третираат со булдозер, а покривањето на отпадот со земја се врши со ровокопач - багер за ископ на земја и со трактори.

На двете депонии се води дневен и месечен извештај за количината на депониран отпад. Редовно се доставуваат транспортни и идентификациони формулари за количината и видот на отпадот од правните субјекти кои создаваат индустриски неопасен отпад.

II.1.3 Оддел за складирање и третман на отпад

Во извештајниот период на 2025 год. секојдневно, освен во недела, се собира хартија и картон од правни субјекти по претходно утврдена рута, која е проширена во однос на почетната од септември 2016 год.

Преку една седмица во месецот се собира отпад од пакување (картон, пет амбалажа, лименки и слично) од домаќинствата кои во изминатите години имаат добиено жолти канти.

Собраниот отпад се селектира, балира, складира и предава на овластен откупувач на отпад од пакување со кој ЈКП Дервен има склучено Договор за соработка.

Во изминатиот период од 2025 год. предадени се __21,3__ t отпад од пакување (хартија, пет амбалажа и најлон), а собрано е и __68__ t стакло.

II.2 Одделението Јавна хигиена во 2025 год., своите задачи и обврски ги извршува согласно Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2025 година, која е усвоена од страна на Советот на Општина Велес. За извршените активности согласно горенаведената програма ова одделение секојдневно изготвува дневни и месечни извештаи .

Со Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2025 година дефинирани се следните работни задачи :

- Метење (рачно и машинско) и миење на јавно прометните површини во градот (улици, - тротоари,паркинзи, скалила и сл.);
- Чистење на крајбрежја ;
- Одржување на споменици и спомен обележја;
- Одржување на површини за одбележување на програмски активности од областа на културата;
- Рачно чистење на снег и мраз во зимски услови;
- Одржување на санитарни јазли ;
- Вонредно одржување.
- По налог на Општина Велес собрани се 200м^3, габаритен отпад,

Покрај горенаведените редовни активности, Одделението Јавна хигиена во склоп на Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес во текот на 2025. ги изврши следните вонредни активности:

- Чистење на влезот и паркингот пред полициска цтаница Велес
- Чистење,раскревање,преместување и изнесување на габаритни ствари во спортска сала „Гемиџии",
- Раскревање на дрвени тезги од младински парк по повод новогодишните активности
- Миење на улиците Благој Ѓорев, Алексо Демневски-Бауман, АСНОМ, Борис Трајковски,8-ми Септември,Димко Најдов и Индустриска.Користено е:
- Генерално чистење на кеј на р.Вардар,по повод празник Водици
- Миење поради влажни и валкани улици од ризла и земја а воедно и повискои денски температури за миење на улиците во градот.
- Трансопрт на новогодишни реквизити
- Собирање на ризла на повеќе локации низ градот
- Чистење на мала дива депонија покрај пругата на ул.Акесо Демниевски – Бауман,
- Чистење на брегот на Битолска пруга (под подвозникот) на ул.АСНОМ
- Генерално чистење на следните локации:Ул.Раштански пат покрај пругата и социјалните згради, Населба превалец, Ул.Белградска
- Генерално чистење и миење во комплекс УЗУС.
- Чистење на просторот помеѓу ул.Петре Прличко и ул.Димитар Влахов и просторот околу гаражите и ординација Панче Васков
- Чистење на околу стамбени згради на ул.Методиј Андонов – Ченто
- Генерално чистење на ул.Васил Ѓоргов (од Којник до ул.Благој Ѓорев)
- Чистење на џебовите,просторот околу гаражите и плочата на ул.11-ти Октомври
- Генерално чистење на ул.Вардарска
- Чистење на дива депонија на ул.Хаџи Косте
- Собирање на габарите отпад од депо на Општина Велес
- Миење на улици во Црквино,Горно Оризари,Сливник и Клуковец,Бузалково,ул.Коле Цветков од Џамијата до крајот на улицата по повод верскиот празник Рамазан Бајрам
- Чистење на мала дива депонија на ул.Благој Нечев во м.в Дворови
- Чистење и миење на Дервенски поток
- Фрлање на ризла, чистење и миење на ул.Луј Пастер
- Чистење,припрема,одржување за питијадата и денови околу питијадата
- Чистење на диви депонии на ул.Петре Прличко (на паркингот кај кафана „Пармак"),
- Чистење на диви депонии на Месност „Бабуна"

- Чистење на дворно место и спомен куќа на Васил Главинов,ЈХК Џинот и Кочо Рацин како и локалните улицикои водат до овие спомен обележја
- Чистење и миење на повеќе улици во градот после невремето-месец Август
- Рачистување на дива депонија на ул.Кресненско Востание бр.4,непосредна близинана Жито маркет во м.в "Соколаана"
- Чистење на стази и игралишта како и нивно одржување за време на спортските игри во периодот од 03 до 07 Јуни 2025 година во Велес
- Миење на улици во доле наведените населени места по повод верските празници Духовден и Курбан Бајрам
- Чистење на атмосферски канали

За извршување на активностите Одделението Јавна хигиена е опремено со две цистерни и два трактора.

II.3 Одделение Гробишта - Во согласност со Законот за гробишта и погребални услуги, како и Одлуката за управување и одржување на градските гробишта бр. 07-5771/3 од 20.11.2008 година усвоена од страна на Советот на Општина Велес на 16.02.2011 година, ЈКП Дервен е назначен за Управител на гробиштата. По склучување на договор со операторите на погребални услуги, ЈКП Дервен ја прекина дејноста „вршење на погребални услуги".

Во овој период завршено е евидентирањето на гробните места.
Тековно ќе се евидентираат носителите по потреба.

На новите градски гробишта бројот на гробни места е 1.941 со 1.804 носители на гробни места, на црква Св.Спас број на гробни места е 6.934 со 3.711 носители и црква Св.Пантелејмон гробни места 4.339 и носители 2.309

Во 2025 год. на новите градски гробишта продадени се 112 гробни места.

На трите локации на Градските гробишта се врши и редовно чистење на патеките од неорганизирано зеленило и комунален отпад, отпадот од корпите се собира два пати седмично,а гробиштата се чистеа темелно пред верските празници.

Во текот на 2025 год. извршени се вкупно 513 погреби, од кои погреби на гробиштата кај црквата Св.Пантелејмон 138 гробиштата кај црквата Св.Спас 179 и 196 погреби на Новите градски гробишта. Издадени се 584 одобренија за погреб на ниво на Општина Велес.

Ване Велиновски - Раководител на Сектор Комунална хигиена

III. Сектор Паркови и зеленило
Основни дејности на овој Сектор се :

- Уредување и одржување на зеленилото на парковските површини;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во централното градско подрачје ;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во споредни улици;
- Одржување на зеленилото на влезовите во град Велес;
- Одржување и заштита на дрворедите по парковите и главните улици во градот;
- Уредување, озеленување и одржување на жардињерите низ градот;
- Уредување и одржување на цветните површини во градот;
- Поставување и одржување на системи за наводнување на зелените површини;
- Подигнување на нови зелени површини и обновување на постоечките;
- Изработка и поставување на парковски елементи на парковските површини.

Секторот **Паркови и зеленило** своите активности ги насочува воглавно кон извршување на работните задачи согласно "Програмата за уредување и одржување на градското зеленило на територијата на Општина Велес"и "Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини на територијата на Општина Велес", кои ги изготвува Општина Велес и ги усвојува Советот на Општина Велес.

Во склоп со овие Програми, Секторот изготвува и :

- Дневни, месечни и годишни извештаи за завршените активности кои ги доставува до Општина Велес;
- Пресметки, планови и нацрти за хортикултурно уредување на улици, скверови и паркови;
- Пресметки за извршени вонредни активности по налог на Општина Велес;
- Спецификации за тендерска документација од стручен аспект за потребите на Секторот и за потребите на Општина Велес;
- Записници и нарачки за саден и цветен материјал кои ги доставува до Општина Велес.

Вкупните зелени површини кои ги одржуваше овој Сектор во **текот на 2025 година** изнесуваат **375.130** м^2 и тоа:

- Парковски површини ...... 209.312 м^2
- Зелени површини во централно градско подрачје ...... 27.660 м^2
- Зелени површини по улици и скверови ...... 66.931 м^2
- Одржување зеленило во селата ...... 47.427 м^2
- Влезови во град .... 23.800 м^2

Секторот Паркови и зеленило е организиран во соодветни одделенија:

- **Одделение за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја**
- **Одделение за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи**

III.1 Одделението за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја ги спроведува сите работни операции за успешно одржување на јавните зелените површини предвидени со Програмата за редовно уредување и одржување, ги реализира сите вонредни активности по налог на Општината и соодветно постапува по издадени решенија за постапување со деградирани дрвја.

Во изминатиот период Одделението, согласно Програмата за редовно и вонредно одржување на јавни зелени површини, ги изврши и следните активности:

- Демонтажа на новогодишни елементи ;
- Кроење на зимзелени и цветни грмушки на сите зелени површини во градот;
- Одржување на зеленилото на терените, атлетската патека и трибините на градските стадиони, помошните игралишта во Градскиот парк и спортска сала „Гемиџии";
- Учество со транспорт и работници при отстранување на стари деградирани дрвја од сите јавни површини низ градот;
- Интервентно постапување во ситуации на паднати, откорнати или скршени дрвја при неповолни временски услови на повеќе локации;
- Расчистување на неорганизирано зеленило покрај пешачка патека и крајбрежен појас на езеро Младост;
- Кроење на гранки кои попречуваа на движењето на високи возила заради вонредниот режим на сообраќај на ул.Димко Најдов и ул.8ми Септември;
- Кроење на гранки кои попречуваа на новото улично осветлување на ул.АСНОМ, ул.Вардарска, ул.Борис Трајковски и ул.8ми Септември;
- Расчистување на зелени површини – парк Костурница;
- Постапување по Решенија–Одобренија издадени од Комисијата за процена на состојбата на оштетените дрвја, со кроење на гранки и сечење на оштетени дрвја на повеќе локации низ градот;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на кеј на р.Вардар;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на спој на ул.Петре Милевски и ул. Белградска;

- Расчистување на неорганизирано зеленило и кастрење на гранки во комплекс Узус;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Димитрие Чуповски;
- Расчистување на неорганизирано зеленило и кастрење на гранки на ул.Петре Прличко – кај амбуланта Панче Васков;
- Расчистување на неорганизирано зеленило позади Автобуска станица;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Ѓеорѓи Војтех;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Кумановска ;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.М.А.Ченто;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Оливер Китановски;
- Повеќекратно расчистување на неорганизирано зеленило на ул.8ми Март;
- Поправка на системи за наводнување на сите зелени површини во градот;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Крсте Мисирков;
- Поправка на системи за наводнување – на сите локации низ градот;
- Повеќекратно расчистување на неорганизирано зеленило – Ј.Х.К. Џинот;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Петре Прличко ;
- Повеќекратно расчистување на неорганизирано зеленило – нас.Превалец;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Киро Ќучук;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Браќа Капчеви;
- Расчистување на неорганизирано зеленило – месност Пузево трло;
- Расчистување на неорганизирано зеленило – згради Хабитат;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Белградска;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Вардарска;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Андон Шурков;
- Повеќекратно Расчистување на неорганизирано зеленило – кеј на р.Вардар;
- Расчистување на неорганизирано зеленило – с.Отовица- излез на автопат;
- Расчистување на неорганизирано зеленило – Раштански пат;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Тодор Јанев;
- Расчистување на неорганизирано зеленило по локален пат за с.Раштани;
- Повеќекратно расчистување на неорганизирано зеленило по локален пат за с.Башино село;
- Расчистување на неорганизирано зеленило по локален пат за с.Челошево;
- Расчистување на неорганизирано зеленило по локален пат за с.Дурутовец;
- Учество во организација на Спортски игри во Градски парк со расчистување и уредување на терените и околината;
- Кроење на дрвореди што попречуваат на движењето на пешаци и возила;
- Косење околу атлетска патека во Градски стадион;
- Расчистување на неорганизирано зеленило – с.Мамутчево;
- Активно учество во акција за пошумување на парк Костурница со припрема на теренот и садење;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Христо Татарчев;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Вардарска;
- Расчистување на неорганизирано зеленило околу мостот на Башино село;
- Расчистување на неорганизирано зеленило околу детско игралиште Превалец;
- Расчистување на неорганизирано зеленило околу градскиот базен;
- Повеќекратно расчистување на неорганизирано зеленило на кеј на р.Вардар;
- Расчистување на неорганизирано зеленило во месност Варналиите;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Браќа Капчеви;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Ѓоре Органџиев;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Мицко Козар и ул.Партени Зографски;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Панче Васков – нас.Речани;
- Повеќекратно расчистување на неорганизирано зеленило во и околу спомен куќа Касапови;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Петре Прличко;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Киро Рогужаров – сквер Соколаана;
- Повеќекратно расчистување на неорганизирано зеленило во месност Потокот;
- Кастрење на гранки кои попречуваат на улично осветлување на ул.11 оОтомври и ул.Индустриска;
- Кастрење на гранки кои попречуваат на движење по тротоарите на ул. Оливер Китановски, ул.Борис Трајковски, ул.Димитар Влахов, нас.Тунел – игралиште, ул.Тодор Јанев, ул.Петре Прличко, ул.Благој Ѓорев, ул.Архиепископ Михаил, ул.Димко Најдов, 8 ми Септември, Којник - плоштад;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Љубен Весов;

- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Орце Шутев;
- Повеќекратно расчистување на неорганизирано зеленило на градски стадион – трибини ;
- Повеќекратно расчистување на неорганизирано зеленило на паркинг простор позади ООУ Блаже Конески;
- Расчистување на неорганизирано зеленило во објект на М.З.Трајко Панов;
- Расчистување на неорганизирано зеленило околу Градскиот саат;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Васа Кошулчева;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.Мирко Грков – нас.Превалец;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул.АСНОМ;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на дел од нас.Речани;
- Учество во новогодишното украсување на градот и поставување на дел од новогодишните елементи.

III.2 Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во согласност со Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини, планира, проектира, пресметува и изготвува идејни решенија за подигање на нови и реконструкција на стари зелени површини со комплетна реорганизација на просторот и ги реализира истите. Изработува и парковски елементи кои ги поставува во новите зелени површини, а се грижи и за нивна реконструкција. Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во текот на 2025 година реализираше :

- Хортикултурно уредување на просторот пред спортска сала Гемиџии со поставување на нови жардињери и уредување на постоечките бетонски жардињери;
- Хортикултурно уредување на дел од зелена површина околу Костурница со поставување на систем за наводнување, подигање на тревна површина, садење на листопадни, зимзелени и цветни садници и поставување на жардињери;
- Хортикултурно уредување на дел од ул.Благој Ѓорев со обновување на систем за наводнување, обновување на тревна површина, подигање пешачка патека и садење на листопадни, зимзелени и цветни садници;
- Хортикултурно уредување на дел од ул. 11 Октомври со поставување на систем за наводнување, подигање на тревна површина, садење на листопадни, зимзелени и цветни садници;
- Поставување систем за наводнување на ул.Луј Пастер;
- Хортикултурно уредување на жардињера под јаворот – Центар – месност Сармаале ;
- Хортикултурно уредување на дел од нас.Превалец со поставување на систем за наводнување, подигање на тревна површина, садење на листопадни и зимзелени садници.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Паркови и зеленило текот на 2025 год., прикажани се во Преглед бр.1, а обемот на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4 од овој извештај.

Татјана Петровска - Раководител на Сектор Паркови и зеленило

IV. Сектор Заеднички служби

Заедничките служби редовно ги вршат работите предвидени со Закон и Актите на претпријатието. Во рамките на овие служби влегуваат:

- Правно одделение
- Сметководствено одделение
- Комерцијално одделение
- Одделение за јавни набавки
- Одделение за човечки ресурси

Во изминатиот период од 2025 год.

- Одржани се 10 седници на Управниот одбор и 4 седници на Надзорниот одбор на претпријатието;
- Спроведени се 61 постапки за јавни набавки согласно Планот за јавни набавки на претпријатието;
- Редовно се исплаќаа платите и придонесите за вработените и се подмируваа обврските спрема добавувачите според доспеаност за исплата;
- Во извештајниот период се поднесени 2896 тужби спрема физички лица и 38 тужби спрема правни лица;
- Реоните во општина Велес се делат на 10 градски и 15 селски реони. Бројот на месечно обработени сметки, заклучно 31.12.2025 год. изнесува 18.937 сметки.

ЈКП Дервен во текот на 2025 год., ја извршуваше работата со вкупен број од 288 работници, кои се прикажани во табеларен дел по квалификации и сектори.

Во прилог табела :

Квали-фикација	Сектор Водовод	Сектор Комунал. Хигиена	Сектор Паркови и зеленило	Сектор Заед. служби	Одд.за Планир., инвести. и развој	Одделе-ние Пазари	Одделе-ние Ревизија	ЈКП Дервен
ВСС	6	4	4	16	0	1	1	**32**
ВШС	0	1	0	0	1	0	0	**2**
ССС	31	25	5	42	12	8	0	**123**
ОСНОВНО	26	65	30	4	3	3	0	**131**
ВК :	**63**	**95**	**39**	**62**	**16**	**12**	**1**	**288**

Сања Танева – Раководител на Сектор Заеднички служби

V. Одделение Пазари

Одделението Пазари при ЈКП „Дервен" - Велес врши управување и одржување на пазарите на мало во град Велес на следните локации:

- Градски пазар, и
- Покриен пазар во Нова населба.

Одделението Пазари својата работна ангажираност ја остварува преку обезбедување на услуги спрема корисниците на пазарите, за што располага со следниот продажен простор и опрема :

- Продажен покриен простор 3.520 м2

- Продажен покриен простор (Пазар нова населба).....................................687 м2
- Деловен простор – дуќани...776 м2
- Деловен простор – канцеларии.. 74 м2
- Продажен простор за камиони 700 м2

- Метални тезги (репарирани) .... 150 тезги
- Метлни Тезги (нови) .... 160 тезги
- Ваги за мерење, комплет со тегови.. 44 броја
- Голема вага .... 1 број

Во изминатиот период одделението пазари во целост ги почитуваше и извршуваше сите зададени и утврдени работни активности.

Поставени се клупи со жардињери пред главниот влез со што овозможуваме подобри услови за купувачите на пазарот.Во време на летниот период секоја среда и сабота се извршува перење и темелно чистење на пазарот со што се грижиме хигиената да биде на солидно ниво.

Со асфатирањето на паркингот кај "Нептун" и паркингот над градскиот пазар се овозможи одличен услов за паркирње на автомобили на потрошувачите а истовремено се намали гужвата на непрописно паркираните автомобили, што преставуавше голем проблем при пристигнување на купувачите и продавачите.

Сектор ПАЗАРИ

VI. Одделение за планирање, инвестиции и развој

Одделението за планирање, инвестиции и развој функционира како техничко административно и извршно одделение. Во ова одделение има два извршни оддела:

- Оддел за градежништво и
- Оддел за машинобраварски работи

Работните активности на Одделението за планирање, инвестиции и развој се насочени кон соработка и координација на работите и потребите во секторите и одделенијата на претпријатието и извршува работи по налог на општината.

Техничко-административниот дел на одделението работи на изготвување на проекти, иработува хидротехнички услови и издава мислења за одобрение за градба, технички решенија за одржување на објектите и опремата на претпријатието и за потребите на општината по претходен налог.

Изработува и имплементира проекти, техничка документација и инвестициони предвидувања за осовременување и развој на претпријатието во однос на изградба на потребни инфраструктурни и административни објекти како и примена на современа машинска, електро, информатичка и друга опрема со што би се подобриле услугите што ги врши претпријатието кон корисниците, односно ги врши следните работи:

- Изготвува тендерска документација од стручен аспект за набавка на градежни работи, градежни материјали, електро-машинска опрема, автоделови, водоводни и канализациони материјали, опрема за СКАДА системот, компјутерска опрема и др.;
- Учествува во организирање и имплементација на СКАДА системот ;,
- Води катастар на водоводните и канализациони линии применувајки го ГИС системот (гео-информациски систем).
- Изготвува согласности со вцртување на водоводни и канализациони линии на ситуации по барање на странките при изградба на објекти и при изработка на урбанистички планови;
- Изработува основни проекти, врши надзор и директно учествува во работите за реконструкција и изградба на водоводни и канализациони линии, реконструкција на постоечки и изградба на нови објекти за претпријатието и сл.;
- Изработува Хидротехнички услови и дава мислење на Основни проекти за инфраструктурни објекти изработени и финансирани од страна на Општина Велес.

- Изработува Хидротехнички услови и дава мислење на Основни проекти за станбени објекти за сите правни и физички лица на Е-градежна дозвола .
- Изготвува предмер-пресметки, односно изготвува инвестиционен план за одржување и осовременување на објектите и опремата на претпријатието;
- Изготвува нивелации за новите градски гробишта и ја планира изградбата и развојот на истите.
- Изготвува барања и технички решенија за прекопи на улиците за приклучните линии за потребите на Сектор водовод ,ги доставува до локалната самоуправа на Општина Велес и прави увид на лице место за истите.

Во извештајниот период **Техничко-административниот дел** од Одделението за Планирање, инвестиции и развој ги изврши следните позначајни активности :

- Издавање на хидротехнички услови за правни и физички лица ....**25**...
- Мислења за Основен проект согласно Законот за градење .... **69**....

VI.1 Одделот за градежништво во овој период од 2025 год. работеше градежни работи за потребите на секторите, за одржување на објектите со кои управува претпријатието и градежни работи по налог на општината.

Во изминатиот период од 2025 год. оделот градежништво за потребите на претпријатието ги изведе следните активности:

- Бетонирање на улици по дефекти .... 427 $м^2$
- Редење на камени коцки .... 20 $м^2$
- Редење на бехатон коцки .... 170 $м^2$

- Градежната група изведбата на уредување на жардењерии околу дрвата со декоретивни бели камења
- Изведба на шахти за редовно одржување на водовод и канализација.Поради дефект на водоводни линии се изведуваа потпорни ѕидови на улица, се бетонира оштетените делови од дефектите на улица.
- Граджниот оддел редовно изведува тековни активности за сите потреби на претпријатието во изминатиот периот се изврши санирање на просториите во кругот на магацин,
- На ул.Благој Ѓорев за Сектор паркови се изведуваа жардењери со украсни декоративни цигли за уредување на просторот на зелените површини исто така се уредуваше и на ул.Борис Трајковски со изведба на две жардењерии.

VI.2 Одделот за машинобраварски работи

За потребите на претпријатието овој оддел ги изврши следните работни активности:

VI.2 Одделот за машинобраварски работи

За потребите на претпријатието овој оддел ги изврши следните работни активности:

- **Во изминатиот период од 2025 год.** овој оддел изработи еден нови контејнери од по 5 $м^3$ за потребите на Сектор Комунална хигиена .
- **Овој оддел работи за потребите на претпријатието за сите тековни активности и потреби за сите сектори и оделенија**

По налог на Општина Велес Одделот за машинобраварски работи ги изврши следните активности:

- По налог на Општина Велес се поставени сообраќани знаци на ул. Борис Трајковски
- По налог на Општина Велес поставен е ракофат на ул.Никола Вапцаров
- По налог на Општина Велес поставени се пеовци на ул. Тодор Јанев на тротоар
- По налог на Општина Велес поставена е ограда на постоечки скали на ул. Васил Ѓоргов
- По налог на Општина Велес на ул. БлагоЈ Ѓорев на тротоарот поставена е нова метална платформа

- По налог на Општина Велес на ул. Ѓорѓи Димитров поставен ракофат во должина од 12м
- По налог на Општина Велес поправен односто поставен е нов обрач на кошот на игралиштето во Дворови
- По налог на Општина Велес поставена е заштитна ограда на ул. Благој Нечев на косината пред брегот на р. Вардар со должина од 11м
- По налог на Општина Велес поставена заштитна ограда на постоечки скали на ул. Васил Ѓоргов со должина од 14,5 м
- По налог на Општина Велес заменети се даските на полукружната клупа на фонтаната пред УЈП
- По налог на Општина Велес на улицата Страшо Пинџур извршено е прередување на бехатон коцки
- По налог на Општина Велес поствени се табли на Езеро Младост
- По налог на Општина Велес на кошаркарското игралиште на ул.Петре Прличков поставени се обрачи за кошови
- По налог на Општина Велес поставена е заштитна ограда на детски парк на Андон Шурков
- По Налог на Општина Велес посравена е заштитна ограда на ул. Белградска бр.24

Покрај наведените работи, Одделот за машинобраварски работи врши и редовни поправки на контејнери за отпад, возила, приколки од возила, машини, огради на објекти, капаци за водоводни и канализациони шахти и др.

Родна Јанева - Раководител на Одделение за планирање, инвестиции и развој

ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Вкупниот приход на претпријатието во изминатиот период од 2025 год. изнесува **313.168.098,00** ден. и истиот е постигнат со извршување на основните дејности и останатите приходи. Структурата на остварените приходи е прикажана во Преглед бр. 2 , 3 и 4.
Во овој период, приходот кој го оствари **Сектор Водовод** изнесува **129.807.925,00 ден.**, од кои од продажба на вода и услуги има остварено приход во износ од **117.123.980,00 ден,** а од одведување на отпадни води и услуги во износ од **12.683.945,00 ден. Во *примена се тарифите од тригодишниот планиран период добиен со Решение од РКЕВУ за нови тарифи .***

Секторот Комунална хигиена оствари најголем вкупен приход од **143.814.770,00 ден.** од што Одделението за износ на смет оствари приход од **110.583.876,00 ден**. додека Одделението Јавна комунална хигиена оствари приход од **19.715.896,00 ден.** во овој период. Приходите од Одделението Гробишта изнесуваат **13.514.998,00 ден.**

Секторот Паркови и зеленило оствари вкупен приход **23.352.356,00 ден.**од реализација на Програмите на Општина Велес за одржување и подигнување на градско зеленило.

Одделението Пазари оствари вкупен приход од **6.354.862,00ден**.од кои **2.750.364,00 ден**. од **пазаришна такса**, **2.200.669,00 ден**. од **резервации** и **1.40.829,00 ден**. од **кирии.**

Одделението за Планирање, инвестиции и развој во првото полугодие од 2025 год. Оствари вкупен приход од **1.281.433,00.** ***Приходот зависи од бројот и обемот на работни налози кои општина Велес ги дава на ЈКП Дервен за градежни и браварски работи за нејзини потреби.***

Во овој период, остварени се **други приходи** од камати, приходи од наплатени судски трошоци од сметки за вода и приходи од надомест на штети од осигурителни компании во износ од **8.556.752,00 ден**.

Во изминатиот период од 2025 год. за извршените работи направени се **трошоци** од **332.510.592,00 ден**. Структурата на расходите е прикажана во **Преглед бр.3 и 4.**

Трошоците направени за набавка на суровини и материјали изнесуваат **13.697.424,00 ден.** Овие трошоци се резултат на активности при реконструкција на водоводната и канализационата мрежа и тековното одржување на истата, како и потрошените материјали за преработка на водата, потрошените материјали за браварската и градежната група, канцелариски материјали и останатите материјални трошоци за секторите во претпријатието.

За електрична енергија потрошени се **12.681.193,00 ден.** Потрошувачката на електрична енергија зависи од начинот на водоснабдување, како и од цената на електричната енергија постигната со постапката за јавна набавка.

За гориво и мазиво направени се трошоци во износ од **10.538.770,00 ден.**, што е резултат на постојано менување на цените на горивата и мазивата кои што ги утврдува Регулаторната комисија за цени и обемот на работа за извршување на комуналните услуги во градот.

Потрошени резервни делови, за одржување на возилата, земјоделската и градежна механизација и друга опрема, направени се трошоци во износ од **3.920.011,00 ден**. Овие трошоци по оваа ставка се резултат на староста на возилата во возниот парк.

За ситен инвентар и лична и колективна заштитна опрема потрошени се **1.104.881,00ден**.

Трошоците за поштенски услуги во извештајниот период изнесуваат **1.159.146,00 ден**. а се состојат од трошоци за поштарина и телекомуникациски услуги и интернет.

За набавка на сурова вода во изминатиот период од 2025 год, од ХС „Лисиче" направени се трошоци во износ од **24.338.971,00 ден.**

За производни услуги од други направени се трошоци од **22.306.626,00 ден**. Најголем дел од овие трошоци се направени за одржување и поправка на опремата на фабриката за преработка на вода, поправка на возила и други основни средства, градежни работи, трошоци за анализи за исправност на водата, трошоци за плата на ангажирани работници преку агенција за привремено вработување, печатарски услуги исл. Во овие трошоци влегуваат и други услуги, патарини и технички прегледи, услуги кои други претпријатија ги вршат за ЈКП Дервен, како што се услуги за одржување на софтвер, графички услуги, санитарни прегледи и сл.

Трошоците за амортизација во извештајниот период изнесуваат **29.115.862,00 ден**.

Трошоците за надоместоци на вработени се во висина од **11.766.308,00 денари**.

Трошоците за репрезентација,спонзорства и реклама во висина од **962.076,00 ден.** содржат трошоци за огласување во печатени и електронски медиуми, реклама, спонзорства и претплата за весници и стручни списанија, трошоци за исхрана на вработените и репрезентација.

Премијата за осигурување изнесува **663.109,00 ден.** и најмногу зависи од Договорите склучени со осигурителните компании врз основа на спроведена јавна набавка.

Трошоците за даноци и придонеси во висина од **1.283.242,00 ден.** вклучуваат персонален данок, данок на имот, стопанска комора.

Надоместот на трошоци за платен промет изнесува **1.921.328,00 денари**.

Судските и други трошоци се во висина од **7.057.428,00 ден.** и вклучуваат **трошоци за интелектуални услуги** (нотарски, адвокатски и извршни) и судски такси, **административни такси и семинари** (централен регистар, катастарски услуги, сообраќајни дозволи и посета на семинари), **други нематеријални трошоци**, трошоци за одржување на авто кампот „Андон Дуков" во Охрид, комунални услуги, трошоци за одржување на хигиена во просториите, трошоци за рекреација на вработените и членарини, **надомест за члеловите на Надзорен и Управен одбор и надомест на штети.**

Отпис на побарувања – во овој период нема трошоци од стечај и ликвидација и трошоци кои произлегуваат од отпишување на утужени побарувања во тековниот период врз основа на судска пресуда.

Трошоците за бруто плата во текот на 2025 год. изнесуваат **189.165.593,00 ден**.

Трошоците за договорни камати од кредитни односи изнесуваат **828.624,00 ден**.

Физичките лица своите сметки ги уплатуваат на шалтерите во пошта, деловните банки во градот, од месец Август 2018 година воведен е е-наплата (електронски систем за наплата на сметки) преку интернет и на шалтер во дирекцијата на претпријатието преку благајна и ПОС терминали секој работен ден. Склучени се договори со деловните банки за наплата на сметки на шалтер, преку е-банкарство и воспоставување на траен налог. Наплатата од правните лица се врши преку доставување на фактури и уплата на истите жирално во комерцијалните банки.

Претпријатието обврските по основ на плати и придонеси и другите надоместоци редовно ги подмирува, а исто така платени се и обврските спрема државата по основ на ДДВ и персонален данок.

За подобрување на наплатата се практикува на секоја месечна доставена сметка кај приватните лица да се внесе податок колку сметки не се подмирени и во кој износ, како еден вид потсетување. Корисниците кои не си ги подмируваат обврските се утужуваат во надлежниот суд и на нотар.

Со вкупно остварените приходи од **313.168.098,00 ден.** и направените трошоци во износ од **332.510.592,00 ден. во текот на 2025 год.** остварена е загуба од работењето во износ од **<u>-19,342,494,00 ден.</u>**

Инвестициски активности
Сектор Водовод и канализација - инвестиции во градежни работи:

Сектор Водовод и канализација **во извештајниот период од 2025 год. изгради 300 м',** нови водоводни линии **, а се реконструираа** L= 1.345 м' , водоводни линии кои се прикажани во следната табела:

Ред.бр.	Улица	Профил (мм)	Должина (м')
	Нови водоводни изведени линии		
1	Јован Басаров	Ø 50	50
2	Отовица	Ø 50	120
3	Наце Димов	Ø 50	130
Вкупно нови изведени линии :			**L= 300 м'**

Реконструкција на застарени водоводни линии			
1	Крсте Мисирков (дел)	Ø 40 Ø 32 Ø 25	55 145 10
2	Мамучево	Ø 50 Ø 32	90 30
3	Мамучево	Ø90 Ø50 Ø32	100 35 50
4	Паркинг за (Катна гража - дуќани)	Ø32	100
5	Раштански пат	Ø90	380
6	Луј Пастер кај ветеринарната	Ø63	190
7	Никола Карев (Дел)	Ø32	60
8	Роса Плавева	Ø63	80
9	Плоштад Којник	Ø32	20
10			
Вкупно реконструирани водоводни линии :			L= 1345 м'

	Реконструкција на застарени канализациони линии		
1			
2			
Вкупно реконструирани канализациони линии			
Нови канализации линии			
1			
2			

Родна Јанева - Раководител на Сектор Водовод и канализација

Техничка обработка,
гр.тех.Емилија Нецинова ________________

ЈКП Дервен- Велес **Преглед бр.1**

П Р Е Г Л Е Д

На физичкиот обем на производство и услуги за период од I –XII месец 2025 год.

Ред бр.	Вид на производ		Ед. мера	План за 2025	Остварено		Индекс	
					2024	2025	6:4	6:5
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	**Произведено вода за пиење**		м³	**5.255.566**	**5.580.480**	**5.180.800**	99	93
2.	**Продадена вода за пиење**		м³	**2.517.022**	**2.464.594**	**2.499.688**	99	101
	а) Претпријатија		"	399.112	447.145	418.391	105	94
	б) Домаќинства		"	2.117.911	2.017.449	2.081.297	98	103
3.	Неприходовна вода	Наменски потрош.	м³	2.738.544	**69.450**			
		Загуби на вода	м³		**3.046.436**	**2.681.112**		88
4.	**Одведување на комунални отпадни води**		м³	**2.231.100**	**2.118.736**	**2.134.928**	96	101
	а) Претпријатија		"	338.230	370.274	313.924	**93**	**85**
	б) Домаќинства		"	1.892.870	1.748.462	1.821.004	96	104
5.	**Замена на водомери**		**бр.**	**300**	**182**	**153**	51	84
6.	**Изнесување на деп.смет**		м²	**40.700.000**	**38.260.475**	**40.291.273**	**99**	**105**
	а) Претпријатија покриен простор		м²	2.300.000	2.296.441	2.249.183	**98**	**98**
	б) Претпријатија дворно место		м²	4.800.000	4.376.050	4.348.309	91	99
	в) Индустрија		м³	17.000	**15.684**	**14.950**	88	95
	г) Домаќинства покриен простор		м²	19.100.000	17.247.165	19.160.758	**100**	**111**
	д) Домаќинства дворно место		м²	14.500.000	14.339.505	14.518.073	100	101
7.	**Собран отпад од пакување**		Тон	**60**	**11.0**	**21.3**		
8.	**Одржување на ЈПП во градот**		м²	**19.975.000**	**17.498.821**	**17.365.823**	**87**	**99**
	- метење и зимско одржување		м²	12.260.000	9.947.321	10.010.723	82	101
	- перење		м²	7.715.000	7.551.500	7.355.100	95	97
9.	**Одржување на зелени површини**		м²	**375.130**	**375.130**	**375.130**	**100**	**100**

ЈКП Дервен- Велес **Преглед бр.2**

П Р Е Г Л Е Д

На приходи по места и видови за период **од I – XII месец 2025 год.**

Вид на приходи	План за 2025	Остварено 2024	Остварено 2025	Индекс	
				4:2	4:3
1	2	3	4	5	6
Вкупно :	**296,976,215**	**281,148,754**	**313,168,098**	**105**	**111**
Сектор "Водовод"	**130,943,917**	**117,930,983**	**129,807,925**	**99**	**110**
1. Водовод	**118,142,000**	**106,473,771**	**117,123,980**	**99**	**110**
а) Претпријатија	31,855,000	29,253,751	29,119,385	**91**	**100**
б) Домаќинства	80,787,000	72,024,865	81,720,194	**101**	**113**
в) Услуги	5,500,000	5,195,155	6,284,401	**114**	**121**
2. Канализација	**12,801,917**	**11,457,212**	**12,683,945**	**99**	**111**
а) Претпријатија	2,496,137	2,581,587	2,643,476	**106**	**102**
б) Домаќинства	9,615,780	8,346,413	9,368,855	**97**	**112**
в) Услуги	690,000	529,212	671,614	**97**	**127**
Сектор "Комунална хигиена"	**131,042,000**	**123,633,580**	**143,814,770**	**110**	**116**
1. Одделение за износ на смет	**104,042,000**	**98,973,350**	**110,583,876**	**106**	**112**
а) Претпријатија покриен простор	22,000,000	21,028,164	24,014,195	**109**	**114**
б) Претпријатија дворно место	6,500,000	6,038,869	5,905,421	**91**	**98**
в) Исфрлање смет м^3	15,742,000	13,746,644	13,843,700	**88**	**101**
г) Домаќинства покриен простор	53,000,000	52,264,740	59,595,999	**112**	**114**
д) Домаќинства дворно место	6,500,000	5,672,640	7,063,399	**109**	**125**
ѓ) Приход од отпад од пакување	300,000	222,293	161,162	**54**	**72**
2. Одделение Јавна комунална хигиена	**13,400,000**	**11,436,694**	**19,715,896**	**147**	**172**
Одржување на ЈКХ	17,441,576	11,436,694	19,715,896	**113**	**172**
3. Одделение Гробишта	**13,600,000**	**13,223,536**	**13,514,998**	**99**	**102**
а) Погребална услуга	2,900,000	2,846,587	2,874,285	**99**	**101**
б) Продажба на гробни места	1,500,000	1,324,000	1,491,600	**99**	**113**
в) Одржување на гробни места	9,200,000	9,052,949	9,149,113	**99**	**101**
Сектор "Паркови и зеленило"	**22,490,298**	**18,585,565**	**23,352,356**	**104**	**126**
а) Одржување на градско зеленило Програма на ЛС	21,990,298	16,833,839	20,167,362	**92**	**120**
б) Подигнување на нови површини Програма на ЕЛС	0	1,751,726	3,184,994	**#DIV/0!**	**182**
в) Други услуги	500,000			**0**	**#DIV/0!**
Одделение "Пазари"	**6,500,000**	**6,516,271**	**6,354,862**	**98**	**98**
а) Пазаришна такса	2,600,000	2,872,144	2,750,364	**106**	**96**
б) Резервации	2,200,000	2,277,822	2,200,669	**100**	**97**
в) Кирии	1,700,000	1,366,305	1,403,829	**83**	**103**
Одделение за планирање, инвестиции и развој	**2,000,000**	**1,008,153**	**1,281,433**	**64**	**127**
Други приходи	**4,000,000**	**13,474,202**	**8,556,752**	**214**	**64**

ЈКП Дервен- Велес **Преглед бр.3**

ПРЕГЛЕД
На остварени финансиски резултати по Сектори и оддели за период **од I –XII месец 2025 год.**

Елементи	Остварено				
	Дервен	Водовод	Ком. хигиена	Паркови	Пазари
	2025	2025	2025	2025	2025
А - Вкупни приходи	**313,168,098**	**134,156,403**	**148,379,688**	**24,041,029**	**6,590,978**
Приходи од продажба	303,329,913	129,807,925	143,814,770	23,352,356	6,354,862
Други приходи	8,556,752	3,782,084	3,970,333	598,973	205,362
Приходи од одделение за инвестиции и развој	1,281,433	566,393	594,585	89,700	30,754
Б - Вкупни расходи	**332,510,592**	**151,228,660**	**135,941,167**	**34,175,555**	**11,165,211**
1.Материјални трошоци и амортиз.	**118,862,884**	**72,643,667**	**39,247,592**	**5,097,966**	**1,873,659**
Потрошени суровини и материјали	13,697,424	8,508,897	3,768,336	1,110,136	310,055
Потрошена електрична енергија	12,681,193	9,600,653	2,384,987	353,556	341,997
Потрошено гориво	10,538,770	2,160,460	7,827,732	518,344	32,234
Потрошени резервни делови	3,920,011	607,354	2,777,527	481,140	53,990
Отпис на ситен инвентар	1,104,881	203,312	762,115	127,178	12,276
Трошоци за поштенски услуги	1,159,146	489,889	466,331	150,412	52,514
Трошоци за ХС - Лисиче	24,338,971	24,338,971	0	0	0
Производни услуги од други	22,306,626	8,046,396	12,233,207	1,508,924	518,099
Амортизација	29,115,862	18,687,735	9,027,357	848,276	552,494
2. Нематеријални трошоци	**23,653,491**	**10,386,849**	**11,060,384**	**1,664,192**	**542,065**
Надоместоци за вработени	11,766,308	5,199,268	5,465,476	826,615	274,950
Трошоци за репрез.,спон. и реклама	962,076	375,083	495,643	72,387	18,963
Премија за осигурување	663,109	231,186	372,172	55,069	4,682
Даноци,придонеси и персонал.данок	1,283,242	567,193	595,424	89,827	30,798
Надом. трош. за платен промет	1,921,328	849,227	891,496	134,493	46,112
Судски и други трошоци	7,057,428	3,164,892	3,240,173	485,802	166,561
Отпис на побарувања	0	0	0	0	0
3. Бруто плата	**189,165,593**	**67,790,471**	**85,315,063**	**27,331,514**	**8,728,544**
4. Догов. камати од кредит. односи	**828,624**	**407,672**	**318,127**	**81,882**	**20,943**
В - (А-Б) - Добивка			**12,438,521**		
Г - (А-Б) - Загуба	**-19,342,494**	**-17,072,257**		**-10,134,526**	**-4,574,232**

ЈКП "Дервен" Велес **Преглед бр.4**

П Р Е Г Л Е Д

На планирани и остварени финансиски резултати на ЈКП ДЕРВЕН Велес
За период **од I –XII месец 2025 год.**

Елементи	План	Остварено		Индекс	
	2025	2024	2025	5 : 3	5 : 4
2	3	4	5		
А - Вкупни приходи	296,976,215	**281,148,754**	**313,168,098**	105	111
Приходи од комунални услуги	296,976,215	**281,148,754**	**313,168,098**	105	111
Б - Вкупни расходи	296,610,000	**318,059,219**	**332,510,592**	112	105
1. Материјал. трош. и амортизација	102,950,000	**126,008,640**	**118,862,884**	115	94
Потрошени суровини и материјали	10,500,000	12,845,247	13,697,424	130	107
Потрошена електрична енергија	10,500,000	11,671,311	12,681,193	121	109
Потрошено гориво	8,700,000	10,028,872	10,538,770	121	105
Потрошени резервни делови	2,300,000	3,474,697	3,920,011	170	113
Отпис на ситен инвентар	650,000	797,325	1,104,881	170	139
Трошоци за поштенски услуги	800,000	1,267,053	1,159,146	145	91
Трошоци за ХС - Лисиче	25,500,000	26,042,240	24,338,971	95	93
Производни услуги од други	15,000,000	31,795,021	22,306,626	149	70
Амортизација	29,000,000	28,086,874	29,115,862	100	104
2. Нематеријални трошоци	15,360,000	**20,644,349**	**23,653,491**	154	115
Надоместоци за вработени	9,000,000	9,064,715	11,766,308	131	130
Трошоци за репрез.,спон и реклама	900,000	925,790	962,076	107	104
Премија за осигурување	1,200,000	3,078,503	663,109	55	22
Даноци, придонеси и персонал данок	860,000	1,047,883	1,283,242	149	122
Надом. трошоци за платен промет	300,000	1,667,674	1,921,328	640	115
Судски и други трошоци	3,100,000	4,859,784	7,057,428	228	145
Отпис на побарувања -трошоци од стечај и ликвидација	/			/	/
3. Бруто плата	**178,000,000**	**170.720.007**	**189,165,593**	106	111
4. Догов. камати од кредит. односи	**300,000**	**686.223**	**828,624**	276	121
В - (А-Б) – Загуба	**/**	**- 36.910.465**	**-19,342,494**		**52**
Г - (А-Б) - Добивка					

Јавно комунално претпријатие ДЕРВЕН Велес

Јавно комунално претпријатие
ДЕРВЕН
Бр. 02-530/3
24.03 2026 год.
Велес

Врз основа на член 19 став (2) точка 4 од Закон за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/1996, 9/1997, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015, 39/2016, 64/2018 и 35/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/2019, 89/2022, 274/2022, 208/2024 и 193/2025), Управниот одбор на ЈКП „Дервен“ – Велес, на седницата одржана на 23.03.2026 година, донесе

ОДЛУКА
за усвојување на Извештајот за работењето на ЈКП „Дервен“ - Велес и резултати по завршна сметка во 2025 година

Член 1

Со оваа одлука се усвојува Извештајот за работењето на ЈКП Дервен Велес и резултатите по завршна сметка во 2025 година, со бр.01-470/1 од 12.03.2026 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Управен одбор,
Емилија Андовска

Јавно комунално претпријатие ДЕРВЕН Велес

ДОСТАВЕНО ДО:

-Совет на Општина Велес;
-Списи на Управен одбор;
-Архива;

Јавно комунално претпријатие
ДЕРВЕН
Бр. 02-522/3
23.03.2026 год.
Велес

Врз основа на член 38 од Статутот на ЈКП Дервен од Велес, Надзорниот одбор на претпријатието на седницата одржана на ден 23.03.2026 година го донесе следното

МИСЛЕЊЕ

По Извештајот за работењето и резултати по завршната сметка на Претпријатието за 2025 година

Членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјално и финансиско работење на претпријатието, на седницата одржана на ден 23.03.2026 година, по разгледување на Извештајот за работењето и резултати по завршната сметка на Претпријатието за 2025 година, констатираа дека ЈКП Дервен од Велес во наведениот период покажува работење со остварена добивка/загуба од **-19,342,494,00** денари.

По утврдената состојба даваме позитивно мислење и му предлагаме на Управниот одбор на претпријатието да го усвои Извештајот за работењето и резултати по завршната сметка на Претпријатието за 2025 година, бидејќи утврдивме дека работењето на Претпријатието е редовно и регуларно како и секоја година наназад и дека вака прикажаната загуба е предизвикана од повеќе причини кои не се на страна на ЈКП ДЕРВЕН и не се предизвикани од несовесно работење, туку станува збор за мали приходи по Програмите од страна на Општината, зголемување на трошоци од надворешни фактори како што е зголемената цена за сурова вода, гориво, електрична енергија, зголемена минимална плата за вработените и.т.н.

Предлог до: -Директорот на ЈКП ДЕРВЕН-Велес
-Управниот одбор на ЈКП ДЕРВЕН-Велес,
-Градоначалник на Општина Велес и
-Совет на Општина Велес, како соодветни и надлежни органи да извршат:

1. Покачување на приходите кои ги издвојува Општина Велес по повод Програмите за Сектор „Комунална хигиена“ и Сектор „Паркови и зеленило“;
2. Општината да дава налог за работа за дејности кои ЈКП Дервен може да ги извршува, а сето ова со цел подобрување на финансиската состојба на Претпријатието.

Претседател
на Надзорниот одбор с.р.
Дипл.правник Анета Стевановска Јаневска

Јавно комунално претпријатие ДЕРВЕН Велес